

FRESENIUS LEARNING CENTER

MANUAL DO UTILIZADOR



**FRESENIUS
MEDICAL CARE**

ÍNDICE

1. Introdução
2. Como aceder ao FLC?
3. Como iniciar a sessão?
4. Como recuperar a minha password?
5. A sua página inicial
6. Inscrições em cursos
7. Como iniciar o estudo?
8. Formações concluídas
9. Certificados
10. Editar perfil e alterar password
11. Falar connosco e terminar sessão



1. INTRODUÇÃO

O que é o Fresenius Learning Center (FLC)?

O FLC é uma plataforma integrada que engloba diferentes funcionalidades na área da Gestão da Formação, entre as quais se inclui a plataforma de e-learning da Fresenius, que nos permite agregar o processo de aprendizagem e desenvolvimento (online, presencial e à distância) desde a inscrição, à avaliação, ao acompanhamento, bem como ao desenvolvimento de planos individuais, competências, e certificados.

O Fresenius Learning Center permite fazer a gestão do seu percurso formativo e melhorar as suas qualificações. É através do modelo de aprendizagem e-learning que são disponibilizados os conteúdos formativos, que é feito o acompanhamento das ações de formação, relatórios e emissão de certificados.

A Fresenius Medical Care tem o desafio constante de manter o nível dos seus profissionais adaptado às suas funções, criando assim a possibilidade de uma resposta rápida, que nos permite ultrapassar os métodos tradicionais, por vezes rígidos e difíceis de conciliar com as responsabilidades diárias, inerentes ao próprio setor da saúde.

Como tal, a disponibilização de formação qualificada e de programas de educação são um fator de extrema importância, uma vez que apoiam o desenvolvimento profissional das nossas equipas, o que nos permite evoluir de forma contínua no que respeita às necessidades de bem-estar, segurança e cuidados de saúde dos nossos doentes.

O que é o e-learning?

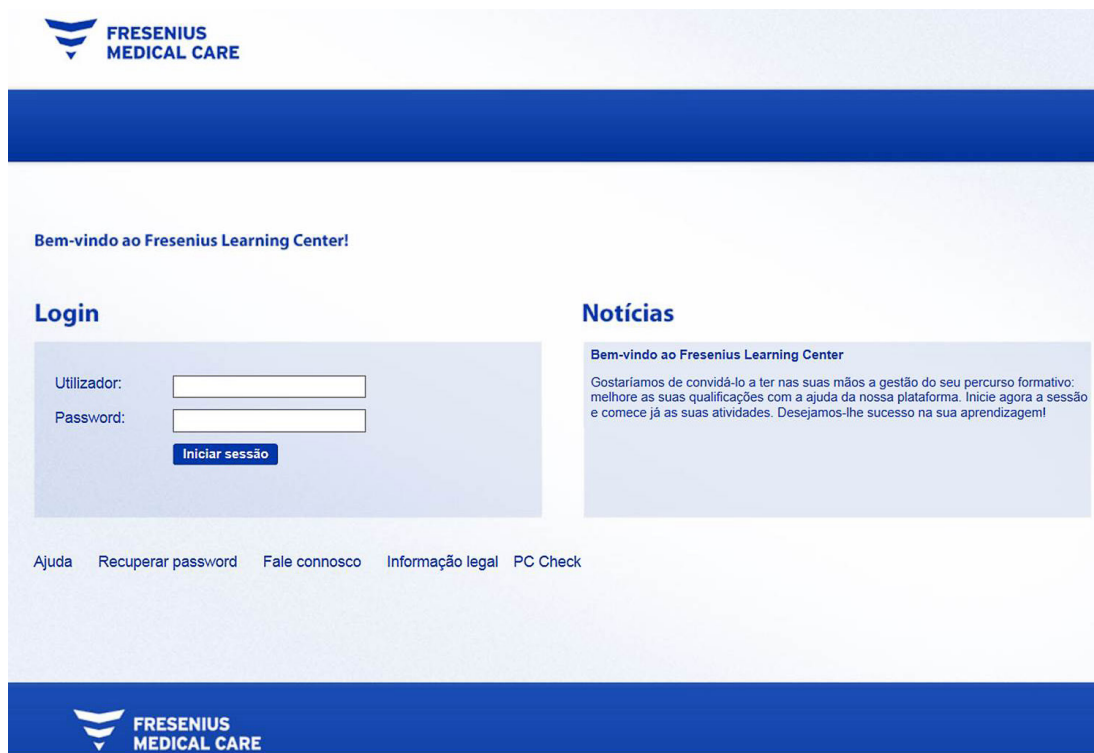
O e-learning é um processo que aplica o potencial das tecnologias de informação e comunicação ao desenvolvimento da aprendizagem e da formação. Trata-se de uma metodologia de aprendizagem e caracteriza-se pelo uso da Internet. Os formandos dispõem de conteúdos pedagógicos com os quais vão interagir. É um processo personalizado, que permite a flexibilidade em termos de tempo e espaço, pois formador e aluno não se encontram fisicamente no mesmo local, mas ligados através da rede. É através da Internet que são transmitidos os conteúdos educativos e é feito o acompanhamento pelo formador.

Vantagens do e-learning:

- Inovação em processos de formação.
- Redução e racionalização dos recursos.
- Flexibilidade de ensino e aprendizagem.
- Distribuição rápida dos conteúdos.
- Acessibilidade a conteúdos mais apelativos.
- Acessibilidade da valorização pessoal ou profissional.
- Autoformação.
- Ritmo personalizado.
- Flexibilidade temporal.
- Formação para ativos.
- Fácil Interatividade.

2. COMO ACEDER AO FLC?

Para aceder ao Fresenius Learning Center deve escrever o seguinte endereço no seu browser (o Internet Explorer é o mais aconselhado):



The screenshot shows the Fresenius Medical Care Learning Center login page. At the top is the Fresenius Medical Care logo. Below it is a blue header bar. The main content area has a light blue background. On the left, under the heading "Login", there are two input fields for "Utilizador:" and "Password:", followed by a blue button labeled "Iniciar sessão". To the right, under the heading "Notícias", there is a sub-heading "Bem-vindo ao Fresenius Learning Center" and a paragraph of text. At the bottom of the main content area, there is a horizontal menu with links: "Ajuda", "Recuperar password", "Fale connosco", "Informação legal", and "PC Check". The footer of the page features the Fresenius Medical Care logo again.

<https://learning.fresenius.com/fmc/pt>

É importante que aceda ao Fresenius Learning Center com um browser de Internet e não através do Lotus Notes, uma vez que o browser interno não suporta todas as funcionalidades necessárias.

Caso utilize um computador externo à Fresenius, clique no botão “**PC Check**” na página de acesso e verifique se tem todo o software necessário instalado.



This is a close-up screenshot of the login form and the footer links. The login form has fields for "Utilizador:" and "Password:" with a blue "Iniciar sessão" button. Below the form, the footer links "Ajuda", "Recuperar password", "Fale connosco", "Informação legal", and "PC Check" are visible. The "PC Check" link is highlighted with a red rectangular box.

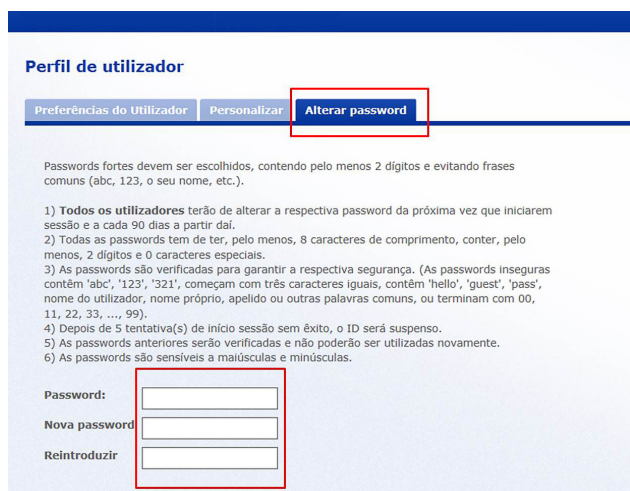
3. COMO INICIAR A SESSÃO?

A equipa do Fresenius Learning Center irá criar-lhe uma conta de utilizador. Os dados de acesso (nome de utilizador e password) são enviados para o seu endereço de correio eletrónico (e-mail).

A screenshot of a login page titled "Login". It features two input fields: "Utilizador:" and "Password:". Below these fields is a blue button labeled "Iniciar sessão". A red rectangular box highlights the two input fields and the button. At the bottom of the page, there are several links: "Ajuda", "Recuperar password", "Fale connosco", "Informação legal", and "PC Check".

Escreva o seu “Utilizador” a “Password” e clique no botão “Iniciar sessão”.

No primeiro acesso ser-lhe-á pedido para alterar a password. Digite a password inicial (a que lhe foi enviada no e-mail de boas-vindas) e digite a nova password duas vezes. É importante que seja uma password difícil de decifrar. Siga os passos no separador “Alterar password”.

A screenshot of a user profile page titled "Perfil de utilizador". It has three tabs: "Preferências do Utilizador", "Personalizar", and "Alterar password". The "Alterar password" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled "Passwords fortes devem ser escolhidos, contendo pelo menos 2 dígitos e evitando frases comuns (abc, 123, o seu nome, etc.)." followed by six numbered instructions. At the bottom, there are three input fields: "Password:", "Nova password", and "Reintroduzir". A red rectangular box highlights these three input fields.

Password inicial
Nova password (2 vezes)

*Por razões de segurança, é necessário alterar a password a cada 90 dias. Sempre que a sua password expirar e tentar iniciar a sessão, o separador “**Alterar password**” aparecerá automaticamente.*

4. COMO RECUPERAR A MINHA PASSWORD?

Caso se esqueça da sua password, pode pedir uma nova clicando no botão **“Recuperar Password”** (na página de início de sessão). Introduza o seu endereço de correio eletrónico ou o seu **“Utilizador”**, nunca ambos, de seguida clique em **“Reativar”**.



Login

Utilizador:

Password:

Iniciar sessão

[Ajuda](#) [Recuperar password](#) [Fale connosco](#) [Informação legal](#) [PC Check](#)



Recuperar password

Por favor introduza o seu endereço de email ou ID de utilizador.

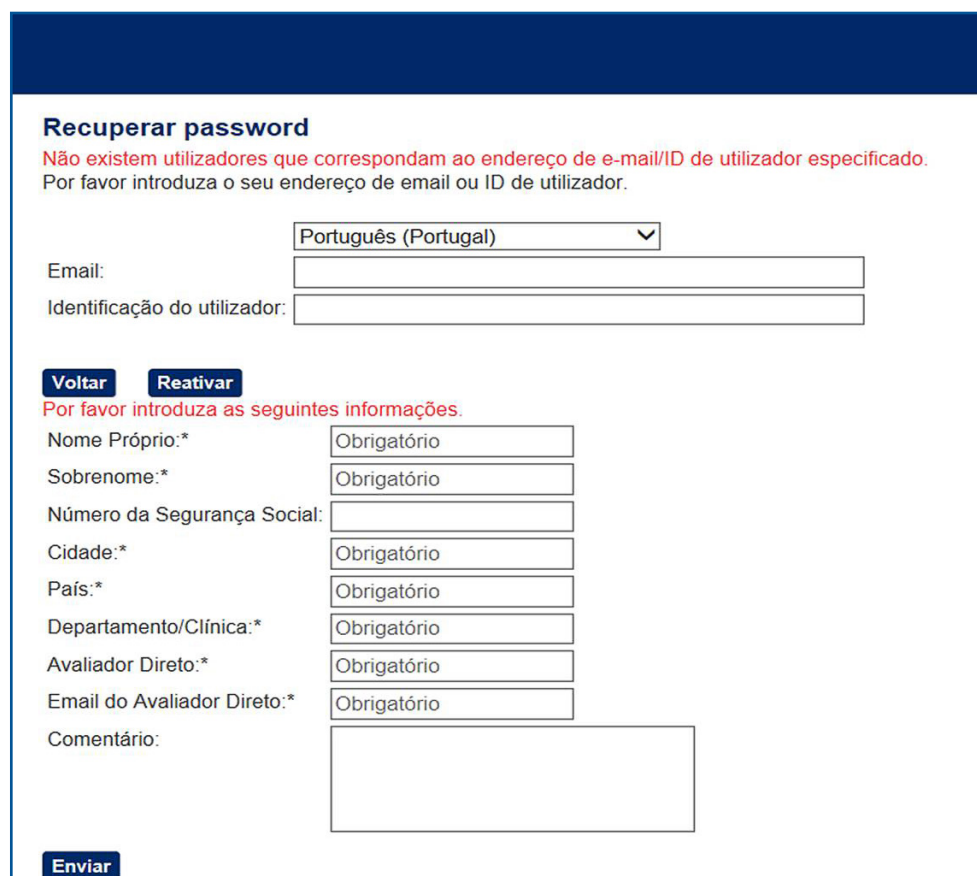
Português (Portugal) ▼

Email:

Identificação do utilizador:

Voltar **Reativar**

Se o sistema encontrar uma correspondência desta informação na base de dados, enviar-lhe-á uma nova password para o seu e-mail. Se não encontrar nenhuma correspondência, ser-lhe-á pedido para preencher um formulário. Esta informação será enviada para a equipa de suporte local, que fará manualmente a reativação da sua password.



Recuperar password

Não existem utilizadores que correspondam ao endereço de e-mail/ID de utilizador especificado.
Por favor introduza o seu endereço de email ou ID de utilizador.

Português (Portugal) ▼

Email:

Identificação do utilizador:

Voltar **Reativar**

Por favor introduza as seguintes informações.

Nome Próprio:*

Sobrenome:*

Número da Segurança Social:

Cidade:*

País:*

Departamento/Clinica:*

Avaliador Direto:*

Email do Avaliador Direto:*

Comentário:

Enviar

5. A SUA PÁGINA INICIAL

Depois de aceder com o seu Utilizador e Password, irá encontrar a sua página inicial onde aparece automaticamente a seguinte informação:

The screenshot shows the user interface of the Fresenius Medical Care Learning Center. At the top, the logo 'FRESENIUS MEDICAL CARE' is on the left, and user information 'Bem-vindo, TestPT Student' with links 'Perfil de utilizador', 'Fale Connosco', and 'Terminar Sessão' is on the right. A search bar is also present. Below the header, a blue navigation bar (labeled A) contains links: 'Página Inicial' (highlighted), 'Catálogo', and 'Centro de Aprendizagem'. The main content area is titled 'As suas Inscrições'. A list of course tiles (labeled B) includes 'Euclid - Formação Inicial par...', 'Sistema de Backup nas Clínic...', 'Lotus Notes 8.5x - Conceitos...', and two more 'Euclid' courses. Below this, three panels are visible: 'Notícias' (labeled C) showing 'Não existem notícias neste momento'; 'Certificações a expirar' (labeled D) showing 'Nenhuma certificação a expirar/expirada.' with a link 'Ver todas as certificações'; and 'O seu calendário' (labeled E) showing a calendar for September 2014. The calendar table is as follows:

Setembro		2014		Avançar		Hoje	
D	S	T	Q	Q	S	S	
31	Set. 1	2	3	4	5	6	

- A:** Barra de navegação principal (menus principais).
- B:** Links de acesso a cursos em que está atualmente inscrito.
- C:** Notícias em destaque.
- D:** Listagem de todos os certificados a expirar/expirados.
- E:** Calendário pessoal com datas das formações agendadas.

6. INSCRIÇÕES EM CURSOS

As inscrições em cursos/formações poderão ser efetuadas de duas formas:

A

Inscrições através do catálogo de cursos.

B

Inscrições previamente atribuídas.

A)

Para realizar uma inscrição num curso através do catálogo siga os seguintes passos:

- 1) Clique no menu “**Catálogo**” na barra de navegação principal para abrir o catálogo.
- 2) Clique na imagem do catálogo ou no título para abrir o mesmo.



No separador “**Catálogo**” da FMC Portugal encontrará a oferta formativa.

O catálogo encontra-se dividido por diversas áreas e dentro de cada uma delas as respetivas formações disponíveis.

3) Clique no catálogo FMC Portugal.



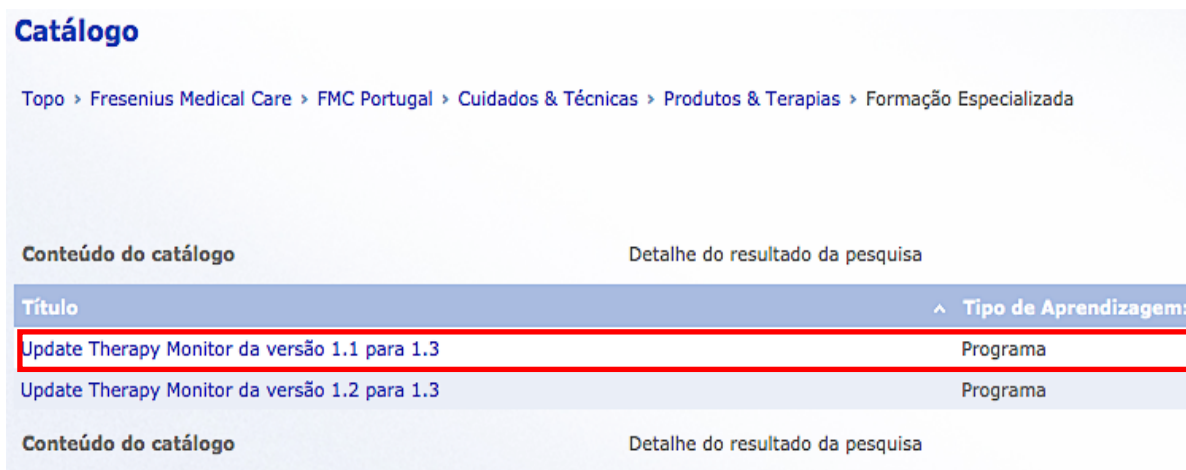
4) Clique nas respetivas áreas de conhecimento para aceder aos subcatálogos e formações disponíveis.



5) Exemplo: ao selecionar a área **“Cuidados & Técnicas”** irá aparecer-lhe um conjunto de subcatálogos ativos nesta área.



6) Exemplo: selecionou o subcatálogo **“Produtos & Terapias”**, e dentro deste o curso **“Update Therapy Monitor da versão 1.1 para 1.3”**.



7) Exemplo: seleccionou o curso “Update Therapy Monitor da versão 1.1 para 1.3”, clique no botão “Inscreva-se já”.



Update Therapy Monitor da versão 1.1 para 1.3

por FMC

Sessão

Curso de atualização da aplicação Therapy Monitor para a versão 1.3.

Tendo como base de conhecimento e utilização a versão da aplicação Therapy Monitor 1.1, esta formação tem como objetivo dotar os enfermeiros da informação necessária para a utilização da nova versão da aplicação Therapy Monitor 1.3.

Tipo de Aprendizagem: Programa

Idioma: Português / Portuguese

Duração: 30 minutos

Objectivos:

- Dotar os enfermeiros dos conhecimentos necessários para utilizarem a nova versão da aplicação Therapy Monitor 1.3.

Contactos de apoio: marco.regua@fmc-ag.com

clique no botão Inscrever agora para se inscrever no grupo completo de Módulos listados.

Sessões:  **Update Therapy Monitor da versão 1.1 para 1.3 - S1**

Lugares disponíveis: Ilimitado

-  Update Therapy Monitor da versão 1.1 para 1.3 - Módulo de aprendizagem
-  Update Therapy Monitor da versão 1.1 para 1.3 - Materiais Formativos 1
-  Update Therapy Monitor da versão 1.1 para 1.3 - Materiais Formativos 2

Inscreva-se já

8) Clique no botão “Confirmar inscrição”. No seguimento desta ação, irá receber uma notificação por e-mail do estado da sua inscrição.

Confirmação de inscrição

Por favor, confirme o seu pedido de inscrição para:

Nome do item: Update Therapy Monitor da versão 1.1 para 1.3

Confirmar inscrição **Cancelar**

Aprovação de Inscrição

Inscrição inicial aprovada por ADMINISTRATOR System (NDADMIN) É solicitado antes do pedido poder prosseguir este pedido e submetê-lo pressionando o botão Confirmar Inscrição que se encontra abaixo.

Adicionar justificação aqui.

Confirmar inscrição **Fechar**

Pedido de Aprovação de Inscrição

Este pedido foi submetido a aprovação.

No catálogo existem duas políticas de inscrições em cursos:

- CURSOS ABERTOS: Pode realizar a sua inscrição diretamente no catálogo, desta forma o curso ficará disponível de imediato no seu **“Centro de Aprendizagem/Os meus cursos”**.
- CURSOS FECHADOS: Para este tipo de cursos pode enviar o seu pedido de inscrição para o tutor/hierarquia. Para tal entre no catálogo, de seguida no curso que pretende, e clique em **“Inscrever-se”**, tal como exemplificado nas figuras acima.

B)

Inscrições previamente atribuídas:

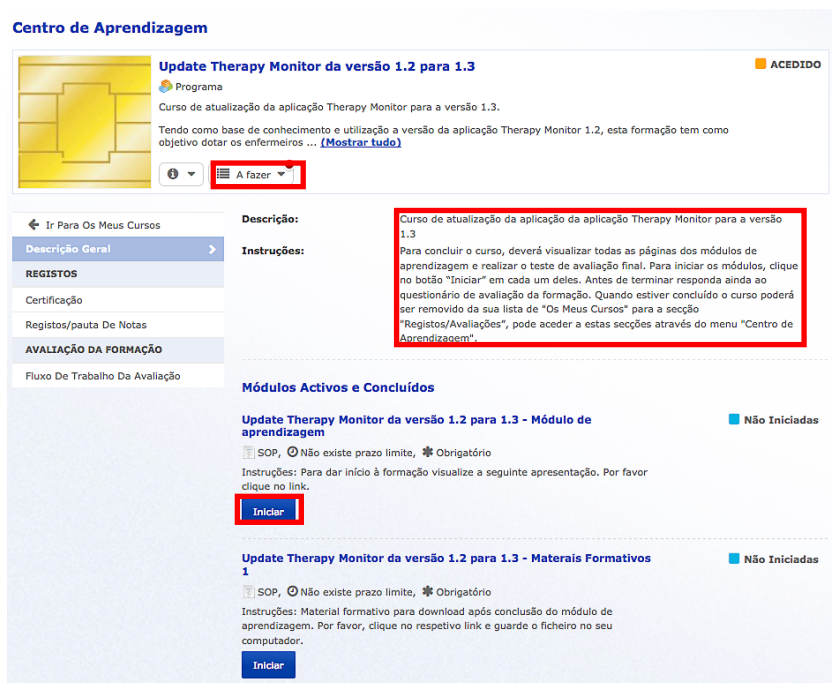
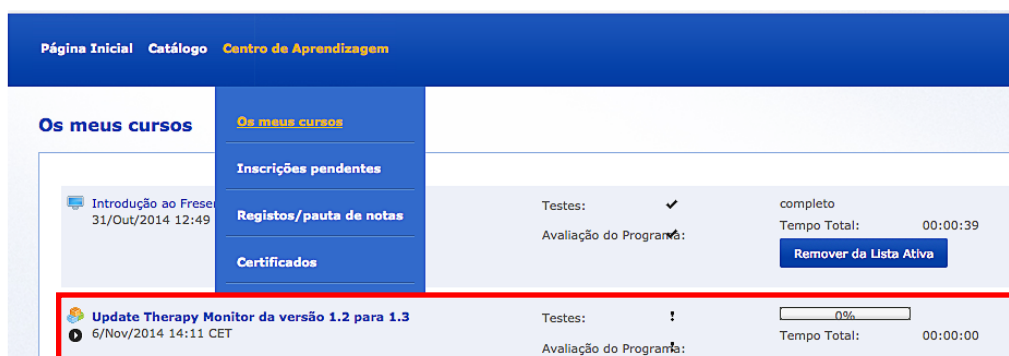
A sua inscrição nos cursos é realizada previamente, são-lhe atribuídas formações que deverá realizar, passando estas a constar diretamente na área **“Os meus cursos”**.

7. COMO INICIAR O ESTUDO?

Como iniciar o estudo?

Nesta etapa pode iniciar o seu estudo, no **“Centro de Aprendizagem”** na área **“Os meus cursos”**. Clicando no título do curso. De imediato irá surgir-lhe o menu de navegação do curso com:

- **“Descrição do curso”**: Detalhe com informação do curso.
- **“A Fazer”**: Neste item são indicados os módulos, testes e avaliações a realizar.
- Pode clicar no botão azul **“INICIAR”** para começar os módulos. O módulo abrirá numa janela de popup.



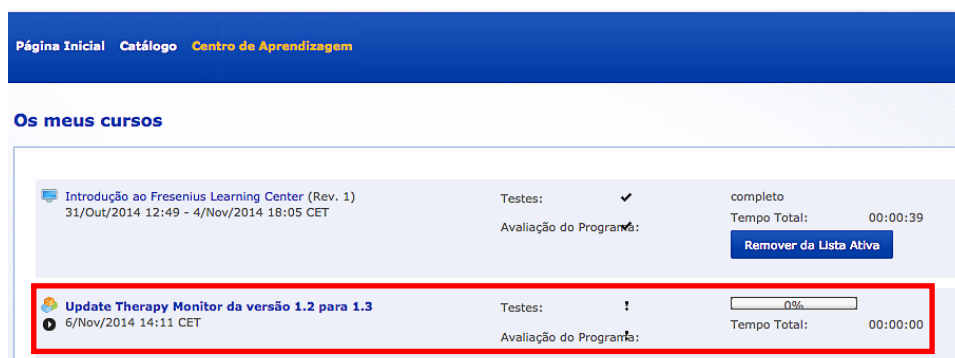
Verifique se o bloqueador popup está desativado para permitir estas ações.

A partir do momento que está inscrito num curso, o acesso ao mesmo poderá ser feito através de dois locais na barra de navegação:

Na “Página inicial” (as suas inscrições)



No “Centro de Aprendizagem/Os meus cursos”



Como iniciar uma formação?

Uma vez inscrito na formação (através do catálogo ou através de inscrição atribuída), a mesma passa a constar na área **“Os meus cursos”** no menu **“Centro de Aprendizagem”**. Pode iniciar a formação clicando no título da mesma.

Já está na página do curso!

Centro de Aprendizagem

Update Therapy Monitor da versão 1.2 para 1.3 ACEDIDO

Programa

Curso de atualização da aplicação Therapy Monitor para a versão 1.3.

Tendo como base de conhecimento e utilização a versão da aplicação Therapy Monitor 1.2, esta formação tem como objetivo dotar os enfermeiros ... [\(Mostrar tudo\)](#)

Ir Para Os Meus Cursos

Descrição Geral

REGISTOS

Certificação

Registos/pauta De Notas

AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

Fluxo De Trabalho Da Avaliação

Descrição:

Curso de atualização da aplicação da aplicação Therapy Monitor para a versão 1.3

Instruções:

Para concluir o curso, deverá visualizar todas as páginas dos módulos de aprendizagem e realizar o teste de avaliação final. Para iniciar os módulos, clique no botão "Iniciar" em cada um deles. Antes de terminar responda ainda ao questionário de avaliação da formação. Quando estiver concluído o curso poderá ser removido da sua lista de "Os Meus Cursos" para a secção "Registos/Avaliações", pode aceder a estas secções através do menu "Centro de Aprendizagem".

Módulos Activos e Concluídos

Update Therapy Monitor da versão 1.2 para 1.3 - Módulo de aprendizagem Não Iniciadas

SOP, Não existe prazo limite, Obrigatório

Instruções: Para dar início à formação visualize a seguinte apresentação. Por favor clique no link.

Iniciar

Update Therapy Monitor da versão 1.2 para 1.3 - Materiais Formativos 1 Não Iniciadas

SOP, Não existe prazo limite, Obrigatório

Instruções: Material formativo para download após conclusão do módulo de aprendizagem. Por favor, clique no respetivo link e guarde o ficheiro no seu computador.

Iniciar

- Ao clicar no botão **“A fazer”** pode ver todos os itens a completar antes de terminar a formação.
- Pode seguir seguir as instruções da formação na secção **“Instruções”**.
- Pode desistir da formação clicando no botão **“Desistir da inscrição”**, caso seja permitido. Contudo, só o poderá fazer antes de iniciar o módulo. Se pretender desistir depois de ter iniciado a formação, deve contactar a sua equipa de suporte.
- Algumas formações podem ter materiais ou funcionalidades adicionais, como por exemplo recursos, exames, fóruns, etc, que podem ser encontrados nas secções inferiores da página ou na secção lateral da navegação.

8. FORMAÇÕES CONCLUÍDAS

Onde encontro as formações concluídas?

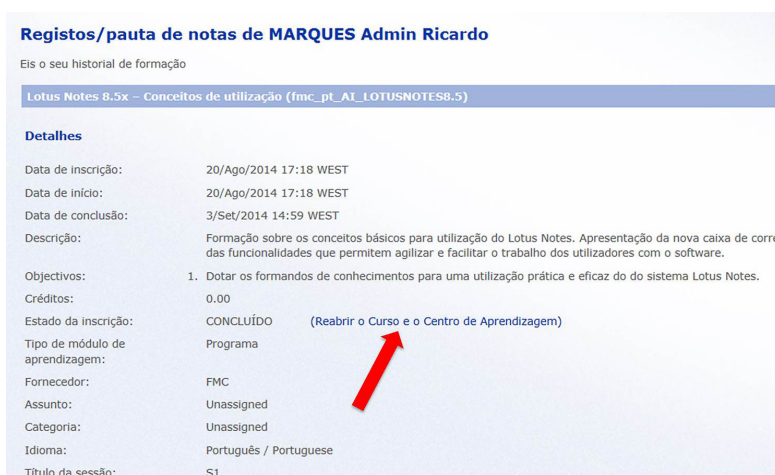
Depois de ter finalizado todos os itens de uma formação, esta estará terminada e será retirada da listagem **“Os meus cursos”** e será colocada na secção **“Registos/Avaliações”** que pode ser encontrado na barra de navegação principal do menu **“Centro de Aprendizagem”**.

- Pode ver todos os detalhes das formações concluídas no **“Centro de Aprendizagem”** no item **“Registos/Avaliações”** ao clicar no título da formação.



Posso realizar um curso mais do que uma vez?

Caso pretenda voltar a aceder ao curso, depois de concluído, poderá fazê-lo entrando no **“Centro de Aprendizagem”** no item **“Registos/Avaliações”**, clique no curso, escolha a opção **“Reabrir o curso e o Centro de Aprendizagem”**, ficando este novamente disponível em **“Os meus cursos”**. Poderá repetir a formação acedendo livremente aos módulos de aprendizagem, no entanto não poderá voltar a realizar as avaliações (testes).



9. CERTIFICADOS

Caso a formação inclua a obtenção de um certificado, este será criado automaticamente pelo sistema aquando do seu término. Pode aceder aos seus certificados através dos seguintes passos na barra de navegação principal:

1) CENTRO DE APRENDIZAGEM

2) CERTIFICADOS



The screenshot shows the 'Certificados' section of the 'Centro de Aprendizagem' interface. A blue navigation bar at the top contains 'Página Inicial', 'Catálogo', and 'Centro de Aprendizagem'. Below this, a sidebar on the left has a 'Certificados Atribuídos' section with a dropdown menu showing 'Os meus cursos', 'Inscrições pendentes', 'Registos/pauta de notas', and 'Certificados'. The main area displays a table of certificates. The table has columns for 'Certificação', 'Data de emissão', 'Data de expiração', 'Período de Tolerância', and 'Comentários'. Two certificates are listed: 'Certificado NephroCare' and 'International Council of Nurses - certificate'. A red arrow points to the 'Certificados' option in the sidebar menu.

Certificação	Data de emissão	Data de expiração	Período de Tolerância	Comentários
Certificado NephroCare	27/Ago/2014	(nenhum)	N/D	Conclusão de
International Council of Nurses - certificate	25/Jul/2014	(nenhum)	N/D	Conclusão de

Nesta secção irá aparecer-lhe uma lista de todos os certificados das suas formações, basta apenas escolher o certificado do Curso que pretende imprimir.



10. EDITAR PERFIL E ALTERAR PASSWORD

Ao clicar em “**Perfil de utilizador**” entra na área que lhe permite:

- Editar as suas preferências quanto à visualização e navegação na plataforma.
- Personalizar a informação relativa ao seu utilizador.
- Alterar a sua password.

FRESENIUS MEDICAL CARE

Bem-vindo, TestPT Student
Fale Connosco Terminar Sessão

Perfil de utilizador

Página Inicial Catálogo Centro de Aprendizagem

Perfil de utilizador

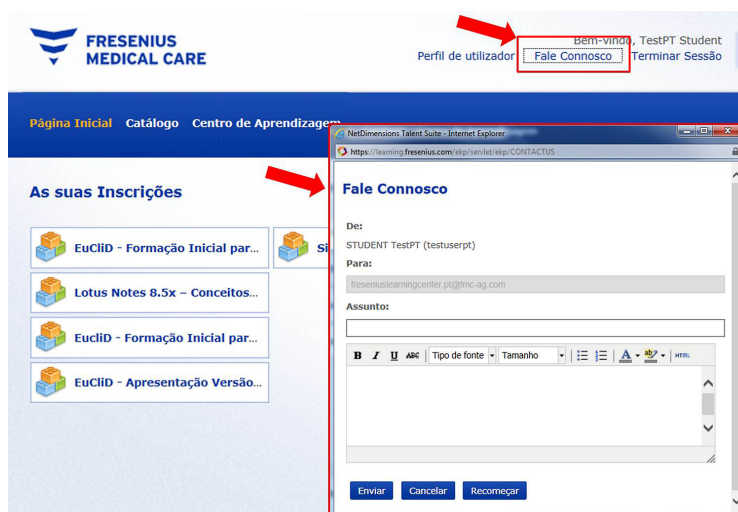
Preferências do Utilizador Personalizar Alterar password

Definições	Selecionar	Comentários
Idioma:	Português (Portugal) ▼	Idioma pretendido para os menus
Fuso Horário:	(GMT+01:00) Europe/Amsterdam: Ce ▼	Os fusos horários utilizados para mostrar datas e horas relativas à sua escolha a sua zona standard, porque as mudanças de horário anuais são automaticamente.
Minimizar a utilização de janelas:	Sim ▼	Usualmente, a navegação é feita com a abertura de novas janelas à medida que a pesquisa de informação. Se esta opção estiver configurada para SIM, a informação seja apresentada na janela atual em vez de abrir uma nova janela em utilização.
Página inicial:	Início ▼	O primeiro ecrã a aparecer quando faz o login ao sistema..
Favoritos		Ao seleccionar uma lista de catálogos irá automaticamente receber as

Submeter Voltar

11. FALAR CONNOSCO E TERMINAR SESSÃO

A gestão do FLC é realizada pelo Departamento de Comunicação que lhe dará todo o apoio necessário através da equipa de suporte Fresenius Learning Center. Para qualquer assunto relacionado, não hesite em contactar-nos e expôr as suas questões.



Em caso de dúvida, contacte-nos:
freseniuslearningcenter.pt@fmc-ag.com

Equipa de suporte FLC:



Ricardo Marques



Mafalda Ribeiro

Sempre que desejar interromper a sua sessão de trabalho pode fazê-lo clicando em "Terminar Sessão".





**FRESENIUS
MEDICAL CARE**

Fresenius Medical Care Portugal · Rua Professor Salazar de Sousa, Lote 12 - 1750-233 Lisboa · Portugal ·
Telephone: +351 217 501 100 · Fax: +351 217 501 190
www.fresenius-medical-care.pt